

LEO District 124 România



Leo District 124
Romania

Regulament

de Ordine Interioară

“...the Board may be authorised to adopt its own by-laws.”

(Robert’s Rules of Order, Part II, Art. IX, Sect. 50, word 104-114)

CUPRINS:

<i>I. Dispoziții generale</i>	<i>3</i>
<i>II.Cluburi</i>	<i>3</i>
<i>III.Board</i>	<i>4</i>
<i>IV.Norme și reguli generale.....</i>	<i>9</i>
<i>V.Sanctiuni generale.....</i>	<i>12</i>
<i>VI.Dispoziții finale</i>	<i>13</i>
<i>VII.Anexa A.....</i>	<i>16</i>
<i>VIII.Anexa B</i>	<i>17</i>

I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament de Ordine Interioară reglementează totalitatea raporturilor, drepturilor și obligațiilor în cadrul Districtul LEO 124 România și este o completare la "Standard Leo District – Constitution & Bylaws".

Art.2. Dispozițiile cuprinse în prezentul Regulament se aplică fără excepție asupra tuturor cluburilor care fac parte din District și membrilor acestora.

Art.3. Regulamentul intern se revizuieste periodic anual în concordanță cu modificările de structură ale Districtului și poate fi modificat sau completat ori de câte ori este necesar, în funcție de necesitățile legale, de natură organizatorică, disciplinară sau pentru buna desfășurare a acțiunilor comune tuturor cluburilor și/sau activităților membrilor ori în conformitate cu dispozițiile internaționale.

II. Cluburi

Art.4. Obligațiile cluburilor:

- 1) Într-un an leonistic (1 iulie - 30 iunie), Directorul de Proiecte la nivel de club este obligat să transmită către Directorul de Proiecte al Districtului, înainte cu o săptămână de Ședința de Consiliu Națională, rapoartele activităților susținute de club în perioada scursă de la ultimaraportare.
- 2) În cazul în care există probleme conflictuale, care nu pot fi rezolvate de către Președintele de Club sau de către Președintele de Club împreună cu Advisor-ul Clubului, Președintele de Club va lua legătura cu Președintele de District pentru a organiza o sedință de mediere la care să participe și Leo Chairman-ul Districtului.
- 3) Președintele de Club sau membrul delegat care a participat la o Ședință de Consiliu sau la Conferința Națională (numită în continuare CN) are obligația de a comunica, pe baza procesului verbal, hotărârile luate de către Consiliul Districtului 124 Leo România.
- 4) Trezorerul de Club va transmite Trezorerului de District în cel mult 7 zile de la cererea raportului, orice modificare intervenită pe parcursul anului în ceea ce privește numărul de membrii.

- 5) Trezorerul de Club va trimite cotizațiile cu cel mult 30 de zile înainte de fiecare Ședință de Consiliu, respectiv Conferința Națională către Trezorerul de District.
- 6) Cluburile au obligația de a-și plăti la timp cotizația către District.

Art.5. Cluburile care fac parte și acționează în cadrul Districtului 124 România sunt enumerate în anexa A.

III. Board

Art.6. Structura la nivelul Districtului LEO 124 România este următoarea:

- 1) Ierarhic, există 2 board-uri: Board-ul Manager și Board-ul Executiv.
- 2) Board-urile reunite, împreună cu Președinții de Cluburi formează Consiliul de District.
- 3) Structura Board-ului Manager este după cum urmează: Președinte, Vicepreședinte I, Vicepreședinte II, Secretar, Trezorer.
- 4) Structura Board-ului Executiv este formată din International Liaison Officer (numit în continuare ILO) și din Directorii de: Proiecte, Finanțe, Imagine și Internet Tehnologies.
- 5) Președintele și Vicepreședinții sunt validați pentru un mandat (timp de un an leonistic) conform procedurii descrise la Art.27 – “Alegeri anuale” și a exprimării voturilor (conform Art.20, alin.1) în cadrul CN și sunt prezentați în anexa B.

Art.7. Obligațiile Președintelui de District:

- 1) Să participe și să prezideze toate Ședințele Consiliului Districtului Leo 124 Romania.
- 2) Să medieze eventualele conflicte de idei sau orice fel de neînțelegeri între membrii consiliului și membrii cluburilor și/sau între membrii Leo din District și să determine formarea unui punct de vedere comun.
- 3) Să colaboreze cu Leo Chairperson și cu membrii cabinetului guvernatorului Lions.
- 4) Să aibă un comportament adecvat unui lider.
- 5) Să asigure buna funcționare a comisiilor (daca acestea există).
- 6) Să ceară în mod regulat rapoarte comisiilor și/sau directorilor.
- 7) Să depisteze nevoile comunității atât în plan local, cât și național.

- 8) Să motiveze spre activitate membrii Districtului pentru a răspunde cu generozitate la nevoile comunității.
- 9) Să țină legătura cu toți președinții de club.
- 10) Să întocmească Ordinea de Zi a Ședințelor de Consiliu și să o trimită spre aprobare membrilor celor 2 Board-uri.

Art.8. Obligațiile Vicepreședintelui I:

- 1) Să ocupe poziția Președintelui dacă acesta din diverse motive nu își poate exercita funcția. În acest caz, va avea aceeași autoritate și prerogative ca acesta.
- 2) Vicepreședintele I poate ocupa funcția de Președinte al Districtului 124 România doar pe timp limitat, anunțat apriori transferului prerogativelor.
- 3) Vicepreședintele I poate fi numit temporar în funcția de Președinte doar de către Consiliul Districtului sau de către Președintele Districtului (care nu își poate îndeplini îndatoririle).
- 3) Să îl susțină pe Președinte în inițiativele sale și în proiecte.
- 4) Să participe la toate Ședințele de Consiliu.
- 5) Să țină legătura cu toți Vicepreședinții de Club.

Art.9. Obligațiile Vicepreședintelui II:

- 1) Să ocupe poziția Președintelui sau Vicepreședintelui I dacă aceștia din diverse motive nu își pot exercita funcția. În acest caz, va avea aceeași autoritate și prerogative ca și persoana pe care o înlocuiește temporar.
- 2) Vicepreședintele II poate ocupa funcția de Președinte al Districtului 124 România doar pe timp limitat, anunțat apriori transferului prerogativelor, doar în cazul în care Vicepreședintele I este și el în imposibilitatea exercitării funcției de Președinte sau a refuzat acest lucru.
- 3) Vicepreședintele II poate fi numit temporar în funcția de Președinte sau Vicepreședinte I doar de către Consiliul Districtului sau de către Președintele Districtului (care nu își poate îndeplini îndatoririle).
- 3) Să îi susțină pe Președinte și pe Vicepreședintele I în inițiativele lor și în proiecte.

- 4) Să participe la toate Ședințele de Consiliu.
- 5) Să țină legătura cu toți Vicepreședinții de Club.

Art.10. Obligațiile Secretarului de District:

- 1) Să păstreze Arhivele Districtului menținându-le în permanență actualizate.
- 2) Arhivele Districtului se constituie din:
 - 2.1) Procesele verbale ale Ședințelor de Consiliu.
 - 2.2) Lista oficialilor Districtului și ai fiecărui club în parte.
 - 2.3) Lista comisiilor (dacă acestea există).
 - 2.4) Evidența participărilor la Ședințele de Consiliu și la CN.
 - 2.5) Baza de date a Districtului care conține lista tuturor membrilor din toate cluburile existente sau temporar suspendate din District (cu nume, prenume, adresă e-mail, număr de telefon).
 - 2.6) Rapoartele proiectelor tuturor cluburilor Leo din District.
 - 2.7) Raportul anual (cătore Oakbrook) al membrilor și ofițerilor cluburilor.
 - 2.8) Orice alte rapoarte în urma Conferințelor Naționale, Workshop-urilor, Training-urilor, Taberelor etc.
 - 3) Să participe și să scrie procesele verbale ale Ședințelor de Consiliu, Conferinței Naționale precum și a rapoartelor și planurilor proiectelor naționale.
 - 4) Să completeze lista oficialilor, lista comisiilor și evidența participanților la evenimentele naționale (Ședințe de Consiliu, CN, proiecte naționale).
 - 5) Să anunțe din timp data, ora și locația exactă a Ședințelor de Consiliu.
 - 6) Să raporteze în fiecare lună proiectele și schimbările legate de numărul de membrii din District.
 - 7) Să răspundă prompt la cerințele din partea membrilor legate de Arhivele Districtului, fiind sub supravegherea și comanda Președintelui de District și a Boardului Executiv.
 - 8) Să susțină Board-ul Manager în inițiative și proiecte.
 - 9) Să țină legătura permanent cu toți secretarii la nivel de club.

Art. 11. Obligațiile Trezorerului de District:

- 1) Să confirme primirea sumelor de bani reprezentând cotizații din partea fiecărui club în parte și/sau orice alte credite și să îi depoziteze într-un loc indicat și aprobat de către Board-urile reunite.
- 2) Să supună aprobării și efectueze plăți la cererea și autorizarea Board-urilor.
- 3) Să scrie rapoarte lunare privind bugetul districtului (credit, debit, sold), motivând cheltuielile.
- 4) Să participe la toate Ședințele de Consiliu.
- 5) Să susțină Board-ul Manager în inițiative și proiecte.
- 6) Să țină legătura cu toți trezorerii la nivel de club.
- 7) Să trimită notificări cu semnele de plată, și calculul cu care s-a ajuns la sumele respective trezorerilor de club.
- 8) Să ceară susținerea Leo Chairpersonului în cazul în care nu poate contacta un club Leo deloc.
- 9) Să realizeze bugetul districtului Leo până la a două luni de după data de 1 iulie a anului curent și să o înainteze Boardului Executiv și Manager spre a fi adoptate.
- 10) Să facă raportul membrilor tuturor cluburilor din țară în ultima vineri a fiecărei luni.

Art. 12. Obligațiile International Liaison Officer (ILO):

- 1) Să cunoască și să respecte specificațiile și indicațiile din manualul ILO (“The Manual of the European International Liaison Officer”).
- 2) Să participe la cel puțin un eveniment internațional.

Art. 13. Obligațiile Directorului de Finanțe al Districtului:

- 1) Să fie vigilent în autorizarea plăților în vederea evitării unor debite actuale sau viitoare care să depășească bugetul Districtului sau crearea de datorii și să nu autorizeze folosirea fondurilor pentru scopuri neesențiale sau inutile Districtului.
- 2) Să găsească în permanență metode și mijloace de finanțare a proiectelor și activităților Districtului.
- 3) Să prezideze comisia de finanțe (dacă aceasta există).
- 4) Să participe la toate Ședințele de Consiliu.
- 5) Să susțină Board-ul Executiv în inițiative și proiecte.
- 6) Să țină legătura cu toți directorii de finanțe la nivel de club.

7) Să prezinte un raport la fiecare Ședință de Consiliu (4 rapoarte anual) privind insuccesele sau realizările obținute.

Art. 14. Obligațiile Directorului de Proiecte al Districtului:

- 1) Să fie vigilent în autorizarea plăților în vederea evitării unor debite actuale sau viitoare care să depășească bugetul Districtului sau crearea de datorii și să nu autorizeze folosirea fondurilor pentru scopuri neesențiale sau inutile Districtului.
- 2) Să păstreze o copie a tuturor rapoartelor proiectelor cluburilor, pe care le va obține de la Directorii de Proiecte ale cluburilor.
- 3) Să fie activ în inițierea, implementarea și coordonarea tuturor proiectelor naționale și activităților Districtului.
- 4) Să participe la toate Ședințele de Consiliu.
- 5) Să susțină Board-ul Executiv în inițiative și proiecte.
- 6) Să țină legătura cu toți directorii de proiecte la nivel de club.
- 7) Să prezinte un raport la fiecare Ședință de Consiliu (4 rapoarte anual) privind insuccesele sau realizările obținute.

Art. 15. Obligațiile Directorului de Imagine al Districtului:

- 1) Să fie vigilent în autorizarea plăților în vederea evitării unor debite actuale sau viitoare care să depășească bugetul Districtului sau crearea de datorii și să nu autorizeze folosirea fondurilor pentru scopuri neesențiale sau inutile Districtului.
- 2) Să propună acțiuni pentru promovarea imaginii Districtului atât pe plan local, cât și național (campanii de promovare a imaginii).
- 3) Să vină cu idei noi pentru materiale promoționale (fanioane, bannere, fluturași, afișe etc.) și să le pună la cerere la dispoziția membrilor.
- 4) Să adune materiale și informații pentru Anuarul Leo și să se ocupe de editarea acestuia.
- 5) Să editeze materialele furnizate de către directorii de imagine la nivel de club și să lanseze newsletter- ul Districtului de 4 ori pe an, corespunzător fiecărui anotimp.
- 6) Să fie purtătorul de cuvânt al Districtului în orice circumstanță în care Președintele nu poate face acest lucru.
- 7) Să asigure mediatizarea activităților Districtului și să scrie articole pentru Revista

Lions România privind Districtul Leo România.

- 8) Să participe la toate Ședințele de Consiliu.
- 9) Să susțină Board-ul Executiv în inițiative și proiecte.
- 10) Să țină legătura cu toți directorii de imagine la nivel de club.
- 11) Să prezinte un raport la fiecare Ședință de Consiliu (4 rapoarte anual) privind insuccesele sau realizările obținute.

Art. 16. Obligațiile Directorului IT al Districtului:

- 1) Să fie vigilent în autorizarea plăților în vederea evitării unor debite actuale sau viitoare care să depășească bugetul Districtului sau crearea de datorii și să nu autorizeze folosirea fondurilor pentru scopuri neesențiale sau inutile Districtului.
- 2) Să mențină în stare de funcționare și să coordoneze actualizarea site-ului național Leo, www.leoclubs.ro, și a grupului de discuții leo124romania@yahoo.com/ forumului național.
- 3) Să ofere în permanență soluții viabile și eficiente pentru stocarea digitală și accesul la informații precum Arhivele Districtului, baza de date a districtului, newsletter, etc.
- 4) Să modereze grupul de discuții / forumul național, facilitând și urmărind în permanență accesul cât mai multor membrii Leo din District posibil.
- 5) Să participe la toate Ședințele de Consiliu.
- 6) Să susțină Board-ul Executiv în inițiative și proiecte.
- 7) Să țină legătura cu toți directorii IT la nivel de club.
- 8) Să prezinte un raport la fiecare Ședință de Consiliu (4 rapoarte anual) privind insuccesele sau realizările obținute.

Art. 17. Obligațiile Board-urilor:

- 1) Board-urile trebuie să acționeze în spiritul Leo, să promoveze o imagine cât mai bună a Districtului, să nu favorizeze un Club în detrimentul altui Club, să asigure transparența în cadrul Districtului și să respecte normele de etică editate de Lions International Headquarters.
- 2) Președintele și Vicepreședinții la nivel de District nu vor avea funcții în Board-ul la nivel

de Club.

3) Cel puțin 1 oficial al Districtului are obligația să participe la aniversările Cluburilor, la charter-nights sau ori de câte ori un Club consideră necesară și solicită prezența lor.

Președintele de District (numit în continuare PD), după sfârșitul mandatului (devenit Immediate Past District President), are obligația de a preda toate documentele noului PD.

4) La prima ședință ulterioară CN toți membrii Leo care au avut funcție în cabinetul Immediate Past President al Districtului au obligația de a prezenta raportul de mandat.

5) Vicepreședinții de District au obligația de a respecta deciziile PD validat/ales și de a-l susține în acțiunile și activitățile districtului.

6) Trezorerul de District va opera transferul activelor bancare către noul Trezorer de District până la data de 30 iunie a anului leonistic curent.

7) Trezorerul de District împreună cu Directorul de Finanțe al Districtului au obligația să depună bilanțul de cotizații și respectiv bilanțul de fonduri/cheltuieli detaliate pe proiecte până la data de 30 iunie a anului leonistic curent.

8) În cazul în care există diferențe nejustificate între aceste 2 bilanțuri, cei 2 responsabili vor fi excluși din Board-ul de District cât și din cluburile parente, având obligația de a plăti sumele în minus – care nu au putut fi justificate, fără a avea posibilitatea de a se mai înscrie în vreun Club Leo pe toata durata existenței Districtului.

9) ILO și DL trebuie să reprezinte interesele Districtului la nivel internațional, să promoveze Districtul, să stabilească contacte cu omologii internaționali și să informeze Districtul despre hotărârile luate la întâlnirile ILO și DL.

Art. 18. Obligațiile cluburilor Leo din România:

1) Cluburile Leo din România într-un an lionistic au obligația să:

1. Își trimită Președinții de club sau reprezentanții (vezi Titlul IV articolul 20 punctul 2.1) la Ședințele de Consiliu ale districtului Leo 124 România.

2. Să își trimită Vicepreședinții, Secretarii, Trezorerii și Directorii la traininguri organizate de districtul 124 Leo România care sunt desemnate acestora.

3. Să își trimită Președintele, Vicepreședintele, Secretarul, Trezorerul și Directorii la Conferința Națională ca să depună jurământul de intrare în funcție.

4. Să își trimită un număr egal de membri cu numărul de voturi aferente clubului la Conferința Națională. În caz contrar, clubului i se va reduce numărul de voturi la numărul de membri prezenți.

a. Acești reprezentanți să fie diferit de reprezentantul clubului (vezi Titlul IV articolul 20

punctul 2.1)

5. Să plătească cotizațiile aferente numărului membrilor clubului pe anul curent.
- a. Cotizația către Districtul Leo 124 România este de 4 RON/ membru/ lună.
6. Să raporteze numărul de membri precum prevede art. 11 al. (10).

IV. Norme și reguli generale

Art.19. Norme minime obligatorii:

- 1) Într-un an leonistic se vor organiza minim 4 Ședințe de Consiliu și 1 Conferință Națională și o Școală de Vară LEO.
- 2) Din cele 4 Ședințe de Consiliu / mandat, Președinții de Club sau membrii delegați sunt obligați să participe la cel puțin 2 dintre ele.

2.1) În cazul în care Președintele de Club nu poate participa din motive obiective, el are obligația de a desemna membrii înlocuitori (ierarhic în ordinea următoare: Vicepreședinte I, Vicepreședinte II, Immediate Past President, Secretar, Trezorer, ILO, Director Imagine, Director Proiecte, Director de Finanțe, Director IT, oricare alt membru).

2.2) În cazul în care nici una din cele specificate la Art.19, alin.2 și 2.1 nu se îndeplinește, Clubul în cauză și membrii săi vor fi sancționați conform Cap.V – “Sancțiuni generale” sau în concordanță cu decizia Consiliului de District rezultată prin vot (conform Art.20, alin.1).2.3) Sancțiunile se aplică în mod asemănător și în cazul Președintelui de District care poate lipsi motivat doar în cazul delegațiilor pentru activități Leo naționale sau internaționale.

3) Într-un mandat trebuie să se desfășoare minim 1 proiect național.

4) La Conferința Națională se stabilesc datele comune de desfășurare în paralel, în toată Țara, a unor proiecte la nivel de Club (prezentate în anexa B).

Art.20. Reguli în cadrul Ședințelor de Consiliu

- 1) Votul caracteristic Ședințelor de Consiliu și din cadrul CN este *votul majoritate simplă* (50%+1 din numărul total de voturi exprimate corect).

1.1) Pentru asigurarea cvorumului este necesară prezența la Ședințele de District a unui număr minim de 50% + 1 din numărul total al cluburilor prezentate în Anexa A.

1.2) Votul în cadrul dezbaterilor este unul deschis, dar în cazuri excepționale membrii

1:

Leadership,

Experience,

Opportunity

Board-ului Manager pot cere ca acesta să fie secret.

1.3) Membrii Board-ului care prezidează ședința, înainte de a supune la vot decizia, au obligația de a formula în mod clar ceea ce se va vota, precum și de a explica modalitatea în care se face votarea (este recomandabil ca aceasta să se facă prin ridicarea mâinii drepte și folosind exprimarea "pentru", "împotriva" sau respectiv, "abținere" pentru evitarea oricăror confuzii ulterioare).

1.4) În caz de egalitate se realizează un nou tur de scrutin, de aceasta dată în mod secret. În cazul unei noi egalități, membrii Board-ului au dreptul de a cere eventualilor membrii care și-au exprimat abținerea, schimbarea opțiunii în: "pentru" sau "împotriva", iar acest al treilea scrutin se va face tot în mod secret. Dacă și după această procedură este din nou egalitate se trece la o nouă rundă de negocieri a termenilor între cele 2 grupuri aflate în contradicție pentru rezolvarea într-o manieră democratică a situației, urmate de runde de votare care se supun aceluiași reguli.

1.5) Excepție de la alin.1 o poate reprezenta votul pentru alegerile anuale în cadrul CN, care se va face în mod secret, pe bilete de vot tipărite, iar numărarea voturilor și anunțarea câștigătorului va fi făcută în acest caz de către Leo Chairman-ul prezent sau de către un oficial Lions împreună cu Immediate Past District President.

a. În cazul în care Leo Chairpersonul și/ sau Immediate Past District Presidentul (numit în continuare IPDP) nu este prezent numărarea voturilor va fi făcută de către cei doi Past District Presidents (numiți în continuare PDP) cei mai recentți.

2) Dreptul la cuvânt îl are PD sau după caz, membrul Board-ului care prezidează ședința. Cererea dreptului la cuvânt se face în mod politic, de regulă prin ridicarea mâinii drepte sau prin ridicare în picioare. În condiții normale Președintele Districtului va da cuvântul imediat solicitantului.

3) În cazul în care se consideră că solicitantul nu a fost politic sau a avut un comportament inadecvat, acestuia i se poate amâna dreptul la cuvânt. Totodată în cazul în care vorbitorul are în continuare un comportament indecent (glas ridicat, limbaj vulgar sau licențios), acestuia i se poate suspenda dreptul la cuvânt pe tot parcursul ședinței sau poate fi sancționat de către Board prin scoaterea din sală, însă numai după ce au fost consultați toți membrii participanți la ședință prin vot deschis. Totuși, în acest mod nu se poate nega dreptul la vot al nici unui participant.

4) Pentru a putea participa la Ședințele de District, membrii au obligația de a avea o ținută decentă (business), demnă de importanța evenimentului la care urmează să ia parte. Ținuta este obligatorie și nu vor fi admise persoane în ținute sport. În cadrul ședințelor este de asemenea obligatorie purtarea însemnelor oficiale Leo (insigne).

5) În timpul ședințelor este interzis fumatul și consumul de băuturi alcoolice.

6) Pentru a facilita o mai bună comunicare între membrii, la orice ședință este obligatoriu ca toți reprezentanții de club să aibă în fața lor o plăcuță tip pe care să fie înscrise numele, prenumele precum și funcția deținută, alături de fanionul clubului din care face parte.

7) Așezarea la masa de discuții se va face de la stânga la dreapta după cum urmează: Director IT, Director Imagine, Director Proiecte, Trezorer, Secretar, Președinte, Vicepreședinte I, Vicepreședinte II, Director Finanțe, Director Tabere, urmați de reprezentanții cluburilor și membrilor în ordine alfabetică pe cluburi.

Art.21. Desfășurarea ședințelor

1) Se declară ședința deschisă și se anunță în următoarea ordine: invitații, oficialii districtului, membrii cluburilor prezente (în ordine alfabetică) și ordinea de zi ce urmează a fi discutată.

2) PD are dreptul de a refuza teme propuse. PD va stabili ordinea acestora și timpul alocat fiecărei teme.

Secretarul are obligația de a consemna în raport temele în ordinea stabilită de Președinte.

3) În cazul dezbaterilor, acestea trebuie să se desfășoare în mod democratic și civilizată, prin acordarea cuvântului fiecărui membru care dorește să își exprime punctul de vedere (în ordinea alfabetică a cluburilor, dacă este cazul). La finalul dezbaterii temei, PD va da citire concluziilor și va evidenția punctele principale și, doar dacă există contestații și este absolut necesar, va propune un vot efectiv pentru rezolvarea finală a problemei. Votul trebuie să reprezinte ultima soluție pentru rezolvarea unei dezbateri.

4) În cazul în care un grup nu este de acord cu rezultatul unei teme dezbătute, are dreptul de a înainta o moțiune pentru redeschiderea dezbaterii. Concluziile sau deciziile acesteia sunt supuse la vot secret, iar rezultatul obținut este definitiv și irevocabil.

5) La finalizarea dezbaterilor se vor recapitula principalele subiecte dezbătute în cadrul ședinței de către președinte.

6) După citirea și aprobarea formei finale a procesului verbal, PD declară ședința închisă.

7) Procesul Verbal (numit în continuare PV) al ședinței anterioare va fi citit și aprobat prin semnătură la ședința prezentă de către membrii boardului care au fost prezenți la această ședință.

Art.22. Bugetul Districtului Leo 124 România

1) Bugetul trebuie să conțină decontarea parțială a cheltuielilor de deplasare a Boardului Executiv și Manager la Ședințele de Consiliu, Conferința Națională și

Trainingurile destinate lor precum și Ședințele de Consiliu ILO.

1. Cuantumul acestor decontări se va calcula după posibilitățile financiare a fiecărui an.
2. Aceste decontări se calculează pe baza deplasării cu trenul cu bilet cu loc la clasa a IIa.
 - a. Excepție de la capitolul IV articolul 22 punctul 1) 2. face dacă localitatea respectivă nu are gară, caz în care se va calcula prețul carburantului necesar deplasării.
 - b. Excepție de la capitolul IV articolul 22 punctul 1)2. fac deplasările ILO, la care va fi luată în calcul cea mai ieftină variantă de transport la data de 1 iulie a anului curent.
- 2) Acest buget trebuie să aloce minim o decontare parțială a chiriei sălii de ședințe și a protocolului (apă și cafea), Ședințelor de Consiliu și a Conferințelor Naționale, către clubul leo organizator.
 1. În cazul în care aceste ședințe au loc într-o localitate unde nu există un club Leo local sau regional Districtul Leo 124 România trebuie să își asume în întregime aceste cheltuieli și să roage Districtul Lions 124 România să îi susțină financiar.
- 3) Acest buget să includă și 10% din total pentru situațiile în care apar calamități naturale.
 1. Acest 10% dacă nu se folosesc într-un an vor fi raportați în același fond pentru anul următor adăugându-li-se cei 10% din anul curent.
- 4) Acest buget trebuie să includă și 10% pentru participarea Districtului Leo 124 România la Forumul European Leo (numit în continuare LEF).
 1. Acest 10% dacă nu se folosește într-un an va fi raportat în același fond pentru anul următor adăugându-i-se cei 10% din anul curent.
 2. Acest fond poate fi folosit la sprijinirea organizării unui viitor LEF în România sau pentru echiparea standului României la Prezentarea Țărilor (numit în continuare POC) sau pentru decontarea unei părți a cheltuielilor de transport și taxa de participare a tuturor delegaților.
 - a. Această sumă va fi împărțită în mod egal tuturor delegaților.

V. Sancțiuni generale:

Art.23. Se pot aplica sancțiuni pentru:

- 1) neplata la termen a cotizațiilor către district.
- 2) nerespectarea deadline-urilor.
- 3) nerespectarea constituției de district.
- 4) nerespectarea prezentului regulament.
- 5) nerespectarea oricăror documente ce reglementează ordinea și funcționarea districtului.
- 6) Sancțiunile vor fi aplicate de către secretar, la cererea președintelui, în urma dezbaterii cu membrii board-ului.

Art.24. Sancțiunile sunt în ordine:

- 1) Avertismentul scris.
- 2) Retragera suportului financiar din partea Districtului (materiale, tricouri, steaguri etc)
- 3) Suspendarea dreptului de vot al clubului.
- 4) Suspendarea dreptului de vot al clubului sancționat se va face prin vot al boardului director al Districtului.

Art.25. Sancțiunile pot fi propuse pe motive întemeiate de către orice membru “in good standings” și sunt analizate și supuse la vot (conform Art.20, alin.1) în Consiliul de District.

VI. Dispoziții Finale

Art.26. Cadrul necesar desfășurării Ședințelor de District

- 1) Membrii Bordului Manager au obligația să pună la dispoziția organizatorilor însemnele Districtului
Leo 124 România care sunt:
 - 1.1) drapelul României.
 - 1.2) drapelul Uniunii Europene și orice alt drapel necesar în funcție de invitații internaționali

prezenți.

1.3) steagul Districtului 124 Leo România.

1.4) steagul Districtului 124 Lions România.

1.5) fanionului Districtului 124 Leo România.

1.6) fanionului Districtului 124 Lions România.

1.7) placuțe tip cu nume, prenume și funcția.

2) Ședințele pot fi organizate doar de cluburile care pot îndeplini următoarele condiții:

2.1) pot asigura o sala curată, luminată și aerisită cu o masă de ședințe pentru aproximativ 15-20 de persoane.

2.2) pot asigura posibilitatea achiziționării produselor de protocol în apropierea locației respective sau chiar în incinta ei.

2.3) pot asigura grupuri sanitare funcționale, igienizate, precum și o trusă de prim ajutor și un loc de fumat pentru doritori.

2.4) pot oferi informații și rezervări pentru minim trei posibilități de cazare din orașul respectiv la cererea membrilor participanți.

2.5) pot oferi informații complete, cu minim o lună înainte de data la care va avea loc ședința, în legătură cu locația și condițiile exacte de cazare (indiferent dacă acestea sunt oferite în mod gratuit sau nu de către organizatori).

Art.27. Desfășurarea Conferinței Naționale:

1) Se cântă imnul Leo, imnul național și după caz, cele ale țărilor cluburilor străine prezente și se anunță în următoarea ordine: invitații, cluburile prezente (străine, apoi locale – în ordine alfabetică) și ordinea de zi ce urmează a fi discutată.

2) Localitatea și data exactă a organizării CN se anunță cu un an înainte. CN va avea loc în luna mai sau iunie.

3) CN se va desfășura de regulă, în paralel, la aceeași dată și în aceeași localitate cu Convenția Lions. Excepție se va face în situația în care Convenția Lions se va desfășura într-un oraș în care nu există Club Leo și este imposibil de organizat de către cel mai apropiat Club Leo din acea zonă, hotărându-se în acest sens de către Consiliul Leo (cu un an înainte)

o altă locație.

4) Este obligatorie depunerea *rapoartelor de an* (conform raportului din anexa C) de către fiecare Club în format electronic cu cel

puțin 7 zile lucrătoare înaintea desfășurării CN.

5) CN trebuie să aibă un caracter festiv și presupune ținută obligatorie.

6) La CN este obligatorie reprezentarea fiecărui Club din District și este recomandată participarea tuturor membrilor Leo.

7) Depunerea jurămintelor pentru funcțiile de Președinte, Vicepreședinte, Secretar, Trezorer și Directori (3) vor avea loc în cadrul CN.

Art.28. Alegerile anuale:

1) Depunerea candidaturilor se face la Secretariatul Districtului pentru postul de Vicepreședinte II la cea de-a III-a Ședință de Consiliu (dar nu mai tarziu de 1 lună înainte de alegeri).

2) Vicepreședintele I este confirmat în funcția de Președinte prin vot secret. În cazul în care votul nu îl confirmă, se încearcă confirmarea Vicepreședintelui II în funcția de Președinte, tot prin vot secret. În cazul în care nici Vicepreședintele II nu este confirmat de vot, se acceptă propuneri pentru candidatură la funcția de Președinte al Districtului.

3) Vicepreședintele II este confirmat în funcția de Vicepreședinte I prin vot secret. În cazul în care votul nu îl confirmă, se acceptă propuneri pentru candidatura la funcția de Vicepreședinte I a Districtului.

4) Vicepreședintele II este ales prin vot secret pe baza candidaturilor depuse.

5) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații, inclusiv pentru ILO, trebuie să fie în conformitate cu cele prevăzute în Constituția de District.

6) Pentru a putea candida la alegeri pentru funcțiile de Vicepreședinte II, Vicepreședinte I și Președinte,

clubul din care acesta face parte trebuie să aibă cotizația plătită la zi către District, conform prezentului Regulament.

7) În candidatură, Președintele va face nominalizările pentru board-ul său.

8) DL este o funcție pe o perioadă de 1 an calendaristic, fiind ocupată de către unul dintre participanții la Leo Europa Forum (LEF).

1. Această funcție va fi ocupată în primul rând de către IPDP sau în cazul organizării în România de către Președintele LEF.
2. Dacă nu se aplică regula precedentă, se organizează alegeri democratice cu vot secret în cadrul delegației pentru a alege DL.

9) ILO se alege pe o perioadă de 3 ani.

10) Au drept de vot numai cluburile chartate cu 6 luni înainte și care au participat la cel puțin 2 Ședințe de Consiliu din mandatul în curs.

11) Se iau în considerare Cluburile care își măresc numărul de membrii (cu 5 sau multiplu de 5) și care au astfel un vot în plus la alegerile anuale la fiecare 5 membrii peste cei 10 de baza, cu condiția ca Președintele de Club să anunțe Board-ul Manager de aderarea noilor membrii cu cel puțin 3 luni înaintea alegerilor.

Art.29. Amendamente:

1) Amendamentele pot fi propuse de orice membru "in good standing" și pot fi aprobate exclusiv la CN.

2) Exclusiv în cadrul ședinței CN, prin vot (conform Art.20, alin.1), se pot aduce amendamente la:

- a) Prezentul Regulament de Ordine Interioară
- b) Modificarea cuantumului cotizațiilor către District
- c) Modificarea Actului Constitutiv și/sau a Statutului ONG-ului ca formă juridică a Districtului

3) Orice amendament sau modificare va fi adusă la cunoștință tuturor membrilor prin intermediul Președinților de Club sau membrilor delegați.

Leadership,

Experience,

Opportunity

Leadership,

Experience,

Opportunity

Leadership,

Experience,

Opportunity

Leadership,

Experience,

Opportunity

Leadership,

Experience,

Opportunity

Leadership,

Experience,

Opportunity

Leadership,

Experience,

Opportunity

Leadership,

Experience,

Opportunity

Leadership,

Experience,

Opportunity

Leadership,

Experience,

Opportunity

Leadership,

Experience,

Opportunity

